



AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONALITA'

per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ai 5.000,00 euro

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso la Free Woman - Organizzazione di Volontariato, di una **Long List o Elenco di Esperti**, cui eventualmente attingere per l'affidamento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative dell'Associazione.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nella Long list non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte della Associazione.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze del collaboratore e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

2. ARTICOLAZIONE DELLA LONG LIST E QUALIFICAZIONE DELL'INCARICO

La Long List è articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

a.1 Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali.

a.2 Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali.

B - Area Tecnico – Scientifica e Sociale

Progettazione e/o realizzazione di:

b.1 Attività di assistenza nella realizzazione di progetti nel campo delle politiche sociali;

b.2 Attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.) con particolare riferimento a:

- Operatore di outreach;
- Operatore dell'accoglienza;
- Assistente sociale;
- Educatore professionale;
- Psicologo per attività individuali e di gruppo (laboratori);
- Psicologo psicoterapeuta.

b.3 Interventi educativi e formativi con particolare riferimento a:

- La normativa sull'immigrazione e l'asilo (consulente legale);
- L'integrazione socioculturale dei cittadini di Paesi terzi;
- Il funzionamento dei servizi sociali e della economia sociale;



- L'inserimento nel mercato del lavoro;
- I diritti e i doveri dei lavoratori;
- b.4 Insegnamento della lingua italiana agli stranieri;
- b.5 Analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale.

C - Area Sanitaria

- c.1 Medico;
- c.2 Infermiere;
- c.3 Medico psichiatra.

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- d.1 Ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
- d.2 Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- d.3 Traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere;
- d.4 Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- d.5 Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- d.6 Informazione, comunicazione, animazione territoriale e processi partecipativi nella costruzione di reti.

E - Area della Mediazione linguistico-culturale

- e.1 Area culturale/linguistica dell'Africa occidentale anglofona;
- e.2 Area culturale/linguistica dell'Africa centro-occidentale francofona;
- e.3 Area culturale/linguistica dell'Africa araba;
- e.4 Area culturale/linguistica del Corno d'Africa;
- e.5 Area culturale/linguistica urdu/pashtu;
- e.6 Area culturale/linguistica bangladese;
- e.7 Area culturale/linguistica wolof/mandinga;
- e.8 Altre aree e lingue non ricomprese nelle precedenti.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella long list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi Terzi e possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia;
- Insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico.

È obbligatoriamente prevista l'appartenenza allo specifico Albo professionale per i seguenti profili:

- Consulente giuridico e legale (Avvocato);
- Assistente sociale;
- Educatore professionale;
- Psicologo;
- Medico;
- Infermiere;
- Medico psichiatra.

Per ogni altro profilo non è previsto il requisito dell'appartenenza ad uno specifico Albo professionale.

Per l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri occorre il requisito di essere insegnante di italiano L2/LS.

Possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni professionali anche occasionali o coordinate e continuative, la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente ed eventualmente negli ulteriori limiti imposti dai bandi e avvisi che finanziano le attività progettuali realizzate dall'Associazione.



La sede di lavoro, qualora non sia diversamente concordato, è intesa nel Comune di Ancona. I candidati dovranno assicurare la disponibilità a eventuali brevi spostamenti connessi all'incarico da conferire, per cui sarà loro corrisposto un rimborso spese.

4. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Long List, allegando i seguenti documenti:

- 1. Richiesta di inserimento nella Long List** (modello allegato al presente avviso Allegato A)
- 2. Curriculum vitae**, sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR privacy;
- 3. Copia di un documento d'identità** in corso di validità, e **per i cittadini extra UE copia del permesso di soggiorno** in corso di validità.

Le domande potranno essere consegnate, **a mano presso gli uffici della Free Woman ODV in Via Matas n.30 ad Ancona**, o spedite **in formato elettronico a** avvisi@freewoman.it

5. FORMAZIONE DELLA LONG LIST E SUA DURATA

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione della Associazione, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella long list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo sarà a disposizione presso la sede dell'Associazione; la Free Woman ODV si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi. **La long list non è soggetta a termini di scadenza.**

6. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte: 1) le domande non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste; 2) le domande pervenute incomplete; 3) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso; 4) le domande recanti informazioni che risultino non veritiere.

7. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di Free Woman ODV; la lista sarà utilizzata allorquando Free Woman ODV ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative. Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione della Associazione, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni. In ogni caso, la Direzione, in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

8. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

9. NUOVI INSERIMENTI E AGGIORNAMENTO LONG LIST

La presentazione delle istanze non è soggetta a termini di scadenza.

È facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualunque momento l'aggiornamento o la cancellazione dei dati contenuti nella long list, con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute vengono inserite nell'elenco a partire al massimo dal mese successivo a quello di presentazione.



10. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito da Free Woman ODV ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Associazione, pur in osservanza degli indirizzi della Associazione e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi della normativa vigente, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse.

La Free Woman - Organizzazione di Volontariato è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione. Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Massimiliano Galeazzi.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla *Informativa sul trattamento dei dati personali* unita a questo Avviso.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Associazione all'indirizzo internet: www.freewoman.it alla sezione "Trasparenza"

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare la Associazione negli orari di apertura (lunedì – venerdì; ore 9,00 - 17,00) oppure inviando una e-mail a avvisi@freewoman.it. Responsabile del Procedimento: Cristiano Berti - tel. 071 2072045

Ancona, li 22 settembre 2021



Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa è destinata a tutti i candidati che volontariamente intendono inviare per e-mail o consegnare personalmente il proprio curriculum vitae alla Free Woman ODV, con sede legale in Ancona, Via Matas 30 al fine di essere inseriti nella Long List, e poter essere così chiamati a partecipare alle attività e delle iniziative che la Associazione attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali. La Free Woman Organizzazione di Volontariato in qualità di Titolare del trattamento informa i candidati che saranno raccolti e trattati non soltanto i dati anagrafici, identificativi e fiscali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail...), ma anche quelli “relativi a condanne penali e reati” (dati giudiziari) ai sensi dell’Art 10 del Regolamento Ue 2016/679 (RGPD) e 2-octies Codice Privacy, necessari per la partecipazione agli avvisi pubblici, ad es. del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020. La base legale del trattamento di dati Personali è rinvenibile:

- nell’esecuzione di misure precontrattuali adottate si richiama dell’Interessato (Art. 6, par. 1, lettera b) del RGPD);
- nell’obbligo di legge (Art. 6, par.1, lettera c) del RGPD;
- Art 10 del RGPD e Art 2-octies del D.lgs 196/2003 (come modificato dal D.lgs 101/2018).

Il conferimento dei dati Personali è facoltativo, ma la mancata acquisizione potrebbe rendere impossibile la candidatura. Il trattamento dei dati personali sarà finalizzato alla gestione della selezione del personale che include le seguenti attività:

- raccolta delle candidature e dei curricula;
- esame dei curricula ricevuti;
- organizzazione di colloqui selettivi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato conformemente alle disposizioni previste dall’art. 32 del RGPD e avverrà anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa resa alla raccolta dei dati personali. In particolare, i dati saranno conservati:

- non oltre due anni dalla loro raccolta, nel caso il curriculum non sia stato oggetto di selezione;
- non oltre cinque anni, qualora il curriculum sia stato oggetto di una procedura di selezione, salvo l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione professionale.

Sono fatti salvi i casi in cui si rendesse necessario far valere in giudizio i diritti derivanti dal trattamento in essere: in tal caso, saranno trattati esclusivamente i dati essenziali per tali finalità e per il tempo necessario al loro perseguimento.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima. A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento: i dati raccolti saranno pertanto adeguati, pertinenti, esatti, aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati Personali potranno essere condivisi con:

- a. soggetti necessari per l’attività di ricerca e di selezione del personale;
- b. persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori ...);
- c. autorità giurisdizionali nell’esercizio delle loro funzioni.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

La Free Woman ODV al fine di garantire un’adeguata sicurezza e protezione dei dati personali ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all’occorrenza, riesaminate ed aggiornate. Nei limiti della Normativa vigente in materia in qualità di Soggetto Interessato, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l’accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile della protezione dei dati personali, Avv. Massimiliano Galeazzi, all’indirizzo e-mail: dpo@morolabs.it.



Il Candidato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei dati Personali acquisiti sia contrario alla normativa vigente.